# Manager de projets audiovisuels : « Ressources Humaines »

**2950€ht**
inter-entreprise

6990€ht
intra-entreprise

100% en ligne

- 38h de formation et d'accompagnements
- Séance d'analyse, de prise de recul sur sa pratique professionnelle et sa performance
- Seconde séance de mise en pratique sur la même situation de travail sans accompagnateur
- Suivie par une seconde séance de prise de recul pour comprendre sa façon d'agir

## Le chiffrage de chaque poste d'un devis d'un projet audiovisuel n'est pas qu'une simple opération comptable.

La profession a besoin de Managers de projets audiovisuels professionnels dans l'exercice de l'établissement d'un devis, c'est-à-dire de collaborateurs disposant : - à la fois de connaissances et de méthodes techniques - mais sachant aussi agir et réagir efficacement en situations réelles de travail en mobilisant de nombreuses qualités. Pour répondre à cette double exigence, les Managers de projets audiovisuels doivent suivre des cursus de professionnalisation sur les 9 postes d'un devis.

### PUBLIC

Manager de projets audio visuels en charge de l'établissement d'un devis sur les postes :

o Engagement des personnels techniques

o Engagement des personnels artistiques

o Gestion de la comptabilité et administration des charges sociales et fiscales

### FORMAT PÉDAGOGIQUE

Présentiel et à distance

### DURÉE

38H

### PÉDAGOGIE

Théorie : 70%

Pratiques opérationnelles au travail accompagnées et en auto régulation : 30%

## Compétences visées

- Déterminer les besoins en personnel technique pour un projet
- Chiffrer les salaires avec ou sans les conventions collectives
- Evaluer les cachets en fonction de la Convention collective ou non
- Evaluer les besoins en personnel de musique et de postproduction
- Apprendre à agir efficacement en situations réelles
- Apprendre sur ses pratiques professionnelles en situations réelles

COMPÉTENCE 1

## Entretien de positionnement individuel

Présentiel | Classe virtuelle

- Comprendre les métiers du cinéma et de l'audiovisuel
- Lire et comprendre les différentes conventions collectives
- Remplir un contrat de technicien
- Connaitre la législation sur la sécurité des tournages
- Evaluer les besoins artistiques d'un projet
- Chiffrer à partir d'un exemple
- Lister les agents artistiques en France
- Comprendre les différentes conventions collectives
- Comprendre une feuille de paie, exemple cadre et non cadre
- Comprendre les obligations sociales et fiscales des sociétés
- Identifier sur un référentiel de situations de travail

COMPÉTENCE 2

## Préparation de la 1ère mise en situation de travail (AFEST 1)

Classe virtuelle

- Préparer son action à venir. Se préparer à agir
- Poser des hypothèses d'actions
- Prendre conscience de sa capacité à réussir.

COMPÉTENCE 3

## Formation en situation de travail 1 (AFEST1)

Accompagnement

- Agir sous la supervision de l'accompagnateur
- Analyser sa pratique. Vérifier ses hypothèses d'actions.
- Obtenir le feed back de l'accompagnateur sur sa pratique et son comportement professionnels (ses soft skills)
- Chercher des améliorations dans sa pratique professionnelle

COMPÉTENCE 4

## Séance d'analyse réflexive 1 (AFEST1)

Accompagnement

- Se rappeler de son expérience
- Verbaliser sa pratique ; modéliser sa façon d'agir efficace
- Prendre conscience de son savoir agir efficace et de ses axes d'amélioration
- Transférer : transposer sa bonne pratique dans la situation de travail suivante
- Programmer la situation de travail n°2

COMPÉTENCE 5

## Préparation de la 2ème mise en situation de travail (AFEST3)

Accompagnement

- Préparer son action à venir.
- Se préparer à agir en exploitant son retour d'expériences de la1ère situation de travail

COMPÉTENCE 6

## Formation en situation de travail 2 (AFEST2)

En situation de travail

- Agir en s'appuyant sur les leçons tirées de ses pratiques précédentes
- Faire son auto analyse réflexive en fin de séance pour apprendre par soi-même sur sa pratique

COMPÉTENCE 7

## Séance d'analyse réflexive 2 (AFEST2) et d'évaluation

Accompagnement

- Se rappeler de ses expériences
- Verbaliser sa pratique ; modéliser sa façon d'agir efficace
- Prendre conscience de son savoir agir efficace et de ses nouveaux axes d'amélioration
- Transférer : transposer sa bonne pratique dans les situations de travail futures
- Programmer l'évaluation de ses progrès
- Evaluation des progrès observés (sur les résultats obtenus en situations de travail, sur les pratiques professionnelles sur les comportements professionnels)