



## Manager de projets audiovisuels : « Décors et logistique »

**2850€ht**  
inter-entreprise

**6990€ht**  
intra-entreprise

100% en ligne

**Le chiffrage de chaque poste  
d'un devis d'un projet  
audiovisuel n'est pas qu'une  
simple opération comptable.**

- 31h de formation et accompagnement
- Formation individuelle en situation de travail réelle, supervisée par un accompagnateur
- Séance d'analyse, de prise de recul sur sa pratique professionnelle et sa performance
- Séance de mise en pratique sur la même situation de travail sans accompagnateur

La profession a besoin de Managers de projets audiovisuels professionnels dans l'exercice de l'établissement d'un devis, c'est-à-dire de collaborateurs disposant : o à la fois de connaissances et de méthodes techniques o mais sachant aussi agir et réagir efficacement en situations réelles de travail en mobilisant de nombreuses qualités. Le cursus de professionnalisation n°3 « Décors et logistique » concerne les postes : Composition des décors, des costumes, du maquillage et de la coiffure - Organisation et logistique du film.

## PUBLIC

Manager de projets audio visuels en charge de l'établissement d'un devis sur les postes :

- o Composition des décors, des costumes, du maquillage et de la coiffure
- o Organisation et logistique du film

### FORMAT PÉDAGOGIQUE

Présentiel et à distance

### DURÉE

31h

### PÉDAGOGIE

Théorie : 67%

Pratiques opérationnelles au travail accompagnées et en auto régulation : 33%

---

## Compétences visées

- Comparer les anticipations « déco » du devis avec un chef décorateur
  - Evaluer à la lecture d'un projet les besoins en logistique
  - Echanger avec les chefs de poste
  - Lister les besoins en costumes maquillage et coiffure d'un projet
  - Trouver la meilleure logique de fonctionnement propre à un projet
  - Vérifier la chaîne des droits
  - Apprécier les besoins en musique
  - Chiffrer les engagements déjà effectués pour le projet
  - Evaluer les droits à l'image (royalties) et leur montant
  - Apprendre à agir efficacement en situations réelles
  - Apprendre sur ses pratiques professionnelles en situations réelles
-

## COMPÉTENCE 1

# Entretien de positionnement individuel

Échanges avec un chef décorateur

- Comprendre le métier de régisseur
- Chiffrer à partir d'un projet
- Rencontre et échanges avec un créateur « styliste » ou chef costumier
- Evaluer les besoins en maquillage et coiffure et chiffrer à partir d'un projet
- Comprendre les besoins logistiques d'un projet
- Comprendre les différences et la logistique des transports et des voyages
- Etudier un cas concret de long métrage ou série dans ce poste

## COMPÉTENCE 2

# Entretien de positionnement individuel

Échanges avec un spécialiste des effets en directs

- Evaluer les besoins des autres artistes à l'image
- Identifier sur un référentiel de situations de travail

## COMPÉTENCE 3

# Préparation de la 1ère mise en situation de travail (AFEST 1)

Classe Virtuelle

- Préparer son action à venir. Se préparer à agir
- Poser des hypothèses d'actions
- Prendre conscience de sa capacité à réussir.

#### COMPÉTENCE 4

## Formation en situation de travail 1 (AFEST1)

AFEST

- Agir sous la supervision de l'accompagnateur
- Analyser sa pratique. Vérifier ses hypothèses d'actions.
- Obtenir le feed back de l'accompagnateur sur sa pratique et son comportement professionnels (ses soft skills)
- Chercher des améliorations dans sa pratique professionnelle

#### COMPÉTENCE 5

## Séance d'analyse réflexive 1 (AFEST1)

Accompagnement

- Se rappeler de son expérience
- Verbaliser sa pratique ; modéliser sa façon d'agir efficace
- Prendre conscience de son savoir agir efficace et de ses axes d'amélioration
- Transférer : transposer sa bonne pratique dans la situation de travail suivante
- Programmer la situation de travail n°2

#### COMPÉTENCE 6

## Préparation de la 2nde mise en situation de travail (AFEST2)

Accompagnement

- Préparer son action à venir. Se préparer à agir en exploitant son retour d'expériences de la 1ère situation de travail

## COMPÉTENCE 7

# Formation en situation de travail 2 (AFEST2)

AFEST

- Agir en s'appuyant sur les leçons tirées de sa pratique précédente
- Faire son auto analyse réflexive en fin de séance pour apprendre par soi-même sur sa pratique

## COMPÉTENCE 8

# Séance d'analyse réflexive 2 (AFEST2) & Séance d'évaluation

Accompagnement

- Se rappeler de son expérience
- Verbaliser sa pratique ; modéliser sa façon d'agir efficace
- Prendre conscience de son savoir agir efficace et de ses nouveaux axes d'amélioration
- Transférer : transposer sa bonne pratique dans les situations de travail futures
- Programmer l'évaluation de ses progrès
- Evaluation des progrès observés (sur les résultats obtenus en situations de travail, sur les pratiques professionnelles, sur les comportements professionnels)