Manager de projets audiovisuels : « Assurances, juridique et financier »

2850€ht
inter-entreprise

6990€ht
intra-entreprise

100% en ligne

- 31h de formation et d'accompagnement
- Formation individuelle en situation de travail réelle, supervisée par un accompagnateur
- Séance d'analyse, de prise de recul sur sa pratique professionnelle et sa performance
- Séance de mise en pratique sur la même situation de travail

Le chiffrage de chaque poste d'un devis d'un projet audiovisuel n'est pas qu'une simple opération comptable.

La profession a besoin de Managers de projets audiovisuels professionnels dans l'exercice de l'établissement d'un devis, c'est-à-dire de collaborateurs disposant : o à la fois de connaissances et de méthodes techniques o mais sachant aussi agir et réagir efficacement en situations réelles de travail en mobilisant de nombreuses qualités. Le cursus de professionnalisation n°5 « « Assurances, juridique et financier » concerne les postes : Gestion des assurances, des frais d'actes et des frais financiers

PUBLIC

Manager de projets audio visuels en charge de l'établissement d'un devis sur le poste :

o Gestion des assurances, des frais d'actes et des frais financiers

FORMAT PÉDAGOGIQUE

Présentiel et à distance

DURÉE

31h

PÉDAGOGIE

Théorie : 67%

Pratiques opérationnelles au travail accompagnées et en auto régulation : 33%

Mes compétences visées

- Echanger et identifier les besoins et l'ensemble des risques sur un projet
- Identifier toutes les assurances
- Identifier les obligations du RCA
- Savoir utiliser les prêts relais
- Chiffrer ses frais financiers
- Apprendre à agir efficacement en situations réelles
- Apprendre sur ses pratiques professionnelles en situations réelles

COMPÉTENCE 1

Entretien de positionnement individuel

Échanges avec un assureur

- Lister l'ensemble des risques d'un projet
- Déclarer un sinistre
- Notion de garantie de bonne fin
- Déclarer au RCA les actes
- Simuler un plan de trésorerie pour les besoins d'un prêt relais
- Evaluer la certification des comptes
- Simuler une demande de visa
- Simuler un plan de trésorerie pour les besoins d'un prêt relais
- Calculer ses frais bancaires et frais financiers

COMPÉTENCE 2

Préparation de la 1ère mise en situation de travail (AFEST 1)

Classe virtuelle

- Préparer son action à venir. Se préparer à agir
- Poser des hypothèses d'actions
- Prendre conscience de sa capacité à réussir.

COMPÉTENCE 3

Formation en situation de travail 1 (AFEST1)

AFEST

- Agir sous la supervision de l'accompagnateur
- Analyser sa pratique. Vérifier ses hypothèses d'actions.
- Obtenir le feed back de l'accompagnateur sur sa pratique et son comportement professionnels (ses soft skills)
- Chercher des améliorations dans sa pratique professionnelle

COMPÉTENCE 4

Séance d'analyse réflexive 1 (AFEST1)

AFEST

- Se rappeler de son expérience
- Verbaliser sa pratique ; modéliser sa façon d'agir efficace
- Prendre conscience de son savoir agir efficace et de ses axes d'amélioration
- Transférer : transposer sa bonne pratique dans la situation de travail suivante
- Programmer la situation de travail n°2

COMPÉTENCE 5

Préparation de la 2nde mise en situation de travail (AFEST2)

AFEST

- Préparer son action à venir. Se préparer à agir en exploitant son retour d'expériences de la 1ère situation de travail

COMPÉTENCE 6

Formation en situation de travail 2 (AFEST2)

AFEST

- Agir en s'appuyant sur les leçons tirées de sa pratique précédente.
- Faire son auto analyse réflexive en fin de séance pour apprendre par soi-même sur sa pratique

COMPÉTENCE 7

Séance d'analyse réflexive 2 (AFEST2) & Séance d'évaluation

AFEST

- Se rappeler de son expérience
- Verbaliser sa pratique ; modéliser sa façon d'agir efficace o Prendre conscience de son savoir agir efficace et de ses nouveaux
- Prendre conscience de son savoir agir efficace et de ses nouveaux axes d'amélioration
- Transférer : transposer sa bonne pratique dans les situations de travail futures
- Programmer l'évaluation de ses progrès
- Evaluation des progrès observés (sur les résultats obtenus en situations de travail, sur les pratiques professionnelles)